



VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

ASSOCIAZIONE VIGHENZI
Seduta del 6 dicembre 2025

In data **6 dicembre 2025**, alle ore 11:00, presso il Ristorante *La Vineria*, Via X Giornate 4 – Brescia, si riunisce in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei Soci dell'Associazione "G.B. Vighenzi – Segretari Comunali e Provinciali", come da convocazione inviata ai soci **[Allegato A convocazione]**

Premessa – Intervento della Presidente

La Presidente **Mariateresa Porteri** apre i lavori e rivolge un sentito ringraziamento a tutti i partecipanti, sottolineando il valore della presenza attiva dei soci e dell'impegno che ciascuno profonde nelle attività associative. Ricorda che l'Associazione vive grazie alla partecipazione, al confronto e alla volontà condivisa di crescere come comunità professionale.

1. Appello dei presenti, deleghe e costituzione dell'Assemblea

L'appello dei presenti viene effettuato da **Enrica Pedersini**, Tesoriera dell'Associazione.

Dalla verifica risultano:

- **30 soci presenti,**
- **10 deleghe valide,**
- **40 votanti complessivi,**

come da elenco presenze e deleghe allegati **[Allegato B]**

Constatata la regolare costituzione, l'Assemblea può validamente deliberare.

2. Presentazione delle candidature

La Presidente **Mariateresa Porteri** illustra le **candidature pervenute** e le **autocandidature presentate all'inizio dell'Assemblea**, come risultanti dal documento "Candidati" allegato agli atti **[Allegato C]**

L'Assemblea prende atto.



3. Nomina della Commissione Elettorale

Viene nominata la **Commissione Elettorale**, composta da:

- **Jacopo Baraldi**
- **Elena Bonomelli**
- **Desirè Vezzola**

I componenti, non candidati, accettano l'incarico.

4. Relazione sulle attività dell'Associazione – anno 2025

La **Vicepresidente Patrizia Nostro** illustra la **Relazione annuale delle attività 2025**, che comprende:

- attività di formazione realizzate in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia,
- percorsi sulla qualificazione delle stazioni appaltanti,
- seminari tematici,
- partecipazione a tavoli tecnici e iniziative istituzionali,
- attività del sito web e della newsletter quotidiana,

come da documento allegato **[Allegato D]**.

5. Programmazione delle attività per il 2026

La Presidente presenta il programma delle attività 2026:

1. **Prosecuzione del tavolo di lavoro sul nuovo CCNL** con elaborazione di una bozza di CCI da mettere a disposizione degli enti.
2. **Formazione sul Codice dei Contratti Pubblici** e supporto alla qualificazione delle stazioni appaltanti.
3. **Collaborazione con Provincia di Brescia e Guardia di Finanza** per percorsi formativi in materia di antiriciclaggio.

Interventi

- **Maurizio Sacchi**, Segretario provinciale di Brescia, illustra nel dettaglio la collaborazione in essere con la Guardia di Finanza in materia di antiriciclaggio.



- **Francesco Pucci** propone come misura antiriciclaggio di verificare i titolari di permessi di costruire tramite piattaforma UIF, abilitando all'inserimento in piattaforma tutti i dirigenti comunali.
- **Sabrina Zanardelli** propone di costituire un tavolo di lavoro per la formazione di ODV / nucleo di valutazione associato.
- **Paolo Bertazzoli** propone un percorso formativo sulle attività rogatorie, suggerendo lo Studio Gallizza.

Le proposte sono registrate e saranno valutate dal nuovo Comitato esecutivo.

La Presidente invita i soci a formulare proposte d'attività, anche nel corso dell'anno, in modo che l'azione dell'associazione possa effettivamente rispondere alle esigenze dei Segretari comunali e del mondo degli enti locali. E' importante che ciascuno si senta parte attiva della vita associativa.

6. Presentazione del Bilancio 2024 e del Pre-consuntivo 2025

La **Tesoriera Enrica Pedersini** presenta:

- il **Bilancio 2024 [Allegato E]**
- il **Pre-consuntivo 2025 [Allegato F]**

L'Assemblea approva entrambi all'unanimità.



7. Operazioni di voto per il rinnovo delle cariche sociali

Il socio onorario **Beniamino Udeschini** prende la parola e illustra sinteticamente la **procedura elettorale** per il rinnovo degli organi rappresentativi dell'Associazione, richiamando i contenuti dell'apposito documento messo a disposizione dei soci (**Allegato G – Procedura elettorale**)

In particolare, vengono ricordati:

- il requisito della **regolarità della quota associativa** ai fini dell'esercizio del diritto di voto;
- la natura **segreta** della votazione;
- la distinzione tra **Scheda A** (elezione del Presidente e del Vicepresidente) e **Scheda B** (elezione dei componenti del Comitato Esecutivo);
- il limite massimo di **tre preferenze complessive** esprimibili sulla Scheda B.

Conclusa l'illustrazione, la **Commissione Elettorale**, composta da **Jacopo Baraldi**, **Elena Bonomelli** e **Desirè Vezzola**, si insedia al tavolo predisposto e:

1. **Verifica** l'elenco degli aventi diritto al voto, sulla base delle presenze e delle deleghe regolarmente conferite.
2. **Procede alla consegna delle schede di votazione** a ciascun socio avente diritto, come segue:
 - **Scheda A**, recante gli spazi per l'indicazione di un nominativo per la carica di **Presidente** e di un nominativo per la carica di **Vicepresidente**;
 - **Scheda B**, recante gli spazi per l'indicazione di massimo **tre nominativi** per l'elezione dei **componenti del Comitato Esecutivo**.

I soci compilano le schede in forma **segreta**, nel rispetto delle regole illustrate, e le depositano nell'**urna** predisposta.

Terminate le operazioni di voto, la Commissione Elettorale dichiara chiusa la votazione, procede alla **apertura dell'urna** e avvia lo **spoglio** delle schede, prima relativamente alla **Scheda A** (Presidente e Vicepresidente) e successivamente alla **Scheda B** (Comitato Esecutivo), dando quindi lettura dei risultati che vengono riportati nei paragrafi successivi del presente verbale.

7.1 Esito Scheda A

Presidente

- **Mariateresa Porteri: 36 voti**
- **Enrica Pedersini: 1**



- Valeria Ferro: 1
- Leonilde Concilio: 1
- Scheda bianca: 1

Eletta Presidente: Mariateresa Porteri

Vicepresidente

- **Patrizia Nostro: 33 voti**
- Enrica Pedersini: 4
- Mariateresa Porteri: 1
- Edi Fabris: 1
- Carmelina Barilla: 1

Eletta Vicepresidente: Patrizia Nostro

7.2 Esito Scheda B – Comitato Esecutivo

Voti riportati:

- **Daniela Zanardelli: 25**
- **Enrica Pedersini: 24**
- **Caterina Barni: 16**
- **Domenico Rescigno: 14**
- **Carmelina Barilla: 12**
- Giovanni Cotrupi: 9
- Valeria Ferro: 6
- Edi Fabris: 4
- Leonilde Concilio: 3
- Paolo Bertazzoli: 2
- Schede bianche: 5

Eletti membri effettivi:

1. Daniela Zanardelli
2. Enrica Pedersini
3. Caterina Barni
4. Domenico Rescigno



**Associazione Segretari
Comunali e Provinciali
Giovan Battista Vighenzi**

Via S. Bartolomeo,9
25125 Brescia
Cod. Fisc. 98080290178
info@segretaricomunalivighenzi.it
www.segretaricomunalivighenzi.it

5. Carmelina Barilla

Su conforme proposta dell'Assemblea, vengono nominati come **membri aggiunti**:

- Giovanni Cotrupi
- Valeria Ferro

La commissione elettorale

Jacopo Baraldi

Elena Bonomelli

Desiree Vezzola



8. Proclamazione degli eletti e nomina del Tesoriere

La Presidente, dopo la proclamazione degli eletti, ai sensi dello Statuto, nomina **Enrica Pedersini** quale **Tesoriere dell'Associazione**, ringraziandola per la sua preziosa e professionale attività.

9. Chiusura della seduta – Invito della Presidente

Prima di chiudere i lavori, la Presidente **Mariateresa Porteri**, rinnovando i ringraziamenti al direttivo uscente, rivolge a tutti i soci un invito alla partecipazione attiva:

“Anche chi non ricopre cariche associative può offrire un contributo prezioso alle nostre attività. Ogni forma di collaborazione è gradita, utile e necessaria per far crescere l'Associazione e sostenere la comunità professionale dei segretari.”

Alle ore **13:00** la Presidente dichiara chiusa la seduta.

ALLEGATI

Allegato A - Convocazione assemblea 06.12.2025

Allegato B - Elenco presenze e votanti

Allegato C - Candidati

Allegato D - Relazione attività 2025

Allegato E - Rendiconto 2024

Allegato F - Pre-consuntivo 2025

Allegato G - Procedura Elettorale

Il Segretario Verbalizzante

Enrica Pedersini

La Presidente

Mariateresa Porteri



MARIATERESA
PORTERI
17.12.2025
05:17:57
GMT+00:00



**Associazione Segretari
Comunali e Provinciali
Giovan Battista Vighenzi**

Via S. Bartolomeo, 9
25125 Brescia
Cod. Fisc. 98080290178
info@segretaricomunalivighenzi.it
www.segretaricomunalivighenzi.it

Ai/Alle Soci/e dell'Associazione Vighenzi
Loro sedi

Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci – Rinnovo Cariche Sociali

Gentilissimi/e,

si comunica che l'Assemblea ordinaria dell'Associazione Vighenzi – Segretari Comunali e Provinciali è convocata per il giorno:

Sabato 6 dicembre 2025

– Prima convocazione ore 9:00

– Seconda convocazione ore 11:00

presso il **Ristorante La Vineria**, Via X Giornate 4 – Brescia, come da programma della giornata già diffuso, per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione rendiconto esercizio 2024
2. Rendicontazione attività svolte nell'anno 2025 e presentazione preconsuntivo 2025
3. Programmazione attività 2026
4. Rinnovo delle cariche sociali
5. Varie ed eventuali (considerazioni sullo Statuto e sugli indirizzi futuri dell'Associazione)

Candidature

In conformità allo Statuto, **sono ammesse sia le candidature proposte da altri soci sia le autocandidature.**

Le candidature possono essere trasmesse per iscritto alla **Commissione Elettorale**, nominata dal/la Presidente dell'Associazione, **fino all'apertura del punto 4 dell'ordine del giorno.**

È messo a disposizione un **modello ufficiale di presentazione**, che consente di proporre **nominativi** per ciascuna carica:

- Presidente



- Vicepresidente
- n.3 Componenti del Comitato Esecutivo

Il modello è allegato alla presente comunicazione o inviato su richiesta.

Modalità di votazione

La votazione sarà **segreta** e potranno partecipare esclusivamente **i soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa**, pari a **€ 50**.

Saranno distribuite due schede autenticate dalla Commissione Elettorale:

- **Scheda A:** elezione del/della Presidente e del/della Vicepresidente (un nominativo per Presidente – un nominativo per Vice)
- **Scheda B:** elezione di n. 5 componenti del Comitato Esecutivo (votabili massimo **tre** nominativi)

È disponibile il **modello ufficiale di delega di voto** per i soci impossibilitati a partecipare (una delega per ogni socio presente).

In attesa di vedervi numerosi, porgo un cordiale saluto.

La Presidente
Mariateresa Porteri



MARIATERESA
PORTERI
30.11.2025
16:37:14
GMT+00:00

ASSEMBLEA SOCI VIGHENZI 6.12.2025

Cognome Nome	Presenti	Votanti	Delegato
Baraldi Jacopo	1	1	
Barilla Melina	1	1	
Barni Caterina	1	1	
Bassani Manuela	1	1	
Bernardi Alberto	-	1	Elena Bonomelli
Bertazzoli Paolo	1	1	
Bonomelli Elena	1	1	
Chiari Elisa	-	1	Enrica Pedersini
Concilio Leonilde	1	1	
Cotrupi Giovanni	-	1	Manuela Bassani
Delbarba Federico	1	1	
De Marco Pasquale Vittorio	1	1	
Esti Marco	1	1	
Faita Francesca	-	1	Alessandra Richiedei
Fabris Edi	1	1	
Ferro Valeria	1	1	
Giardina Maria Concetta	-	1	Carmelina Barilla
Gregorini Fabio	1	1	
La Bianca Salvatore	-	1	Patrizia Nostro
Lavedini Giuseppe	1	1	
Lazzaroni Caty	1	1	
Moroli Franca	-	1	Leonilde Concilio
Nostro Patrizia	1	1	
Nigro Gerardina	1	1	
Pedersini Enrica	1	1	
Piccoli Luciano	-	-	
Porteri Mariateresa	1	1	
Pucci Francesco	1	1	
Rainone Mariano	-	1	Maurizio Sacchi
Rescigno Domenico	1	1	
Richiedei Alessandra	1	1	
Sacchi Maurizio	1	1	
Saleri Paola	1	1	
Saltelli Serena	-	1	Francesco Pucci
Tomasoni Giovanna	1	1	
Tommaselli Alessandro	-	1	Mariateresa Porteri
Udeschini Beniamino	1	1	
Vezzola Desirè	1	1	
Zambelli Federica	1	1	
Zanardelli Daniela	1	1	
Zanardelli Sabrina	1	1	
	30	40	-

ASSEMBLEA SOCI VIGHENZI 6.12.2025**CANDIDATI**

Proponente	Presidente	Vice Presidente	Comitato Esecutivo	Comitato Esecutivo	Comitato Esecutivo
La Bianca	Porteri	Nostro	Barni		
Nostro			Zanardelli Daniela	Rescigno	
Porteri			Pedersini	Cotrupi	Barilla
Pedersini	Porteri	Nostro	Ferro		
Fabris			Fabris		
Udeschini			Concilio	Cotrupi	Fabris
Bertazzoli			Bertazzoli		



Brescia 29/11/2025

ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE VIGHENZI NELL'ANNO 2025

1. COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA	2
2. PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE – PNRR.....	3
3. SEMINARI REALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON UNIBS	4
4. CORSI SULLA DIGITALIZZAZIONE – UNIBS E ASSOCIAZIONE VIGHENZI	4
5. COLLABORAZIONE CON CONFCOOPERATIVE BRESCIA.....	5
6. PATROCINIO	6
7. SITO WEB E NEWSLETTER	6
8. GADGET ASSOCIATIVI	7
9. COLLABORAZIONE CON LA RIVISTA “BRESCIA E FUTURO” – ORDINE DEI COMMERCIALISTI	7



1. Collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia

Nel corso del 2025 è proseguita la collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia, che – in convenzione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – ha erogato attività formative rivolte alle stazioni appaltanti, finalizzate all'ottenimento e al mantenimento dei requisiti necessari per la qualificazione nella fase di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti pubblici.

Organizzazione

I corsi sono stati organizzati da:

- **Università degli Studi di Brescia – School of Management and Advanced Education (SMAE)**
- in collaborazione con **Fondazione UNIBS**,
- **Provincia di Brescia – CUC**
- e **l'Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi**.

Coordinamento scientifico

- Prof. **Mario Gorlani**
- Dott.ssa **Mariateresa Porteri**
- Dott. **Fabio De Marco**

Corsi realizzati

1. **Formazione base, specialistica e avanzata** per la qualificazione delle stazioni appaltanti
28 novembre 2024 – 21 marzo 2025
2. **Corso per la qualificazione nella fase esecutiva del contratto**, in presenza e da remoto
7 – 31 marzo 2025
3. **Corso base, specialistico e avanzato** per la qualificazione nella fase esecutiva
15 – 30 maggio 2025
4. **Corso base, specialistico e avanzato** per la qualificazione nella fase di affidamento e di esecuzione
14 ottobre 2025 – 6 febbraio 2026



2. Progetto di Facilitazione Digitale – PNRR

Nel mese di aprile 2025 l'Associazione Vighenzi ha collaborato con **Consorzio Informatica Territorio S.p.A.** nell'ambito del **Progetto di Facilitazione Digitale** previsto dal PNRR – Missione 1, Misura 1.7.2.

Obiettivi

- Aumentare le competenze digitali dei cittadini e dei dipendenti pubblici (in qualità di cittadini)
- Favorire l'utilizzo consapevole dei servizi online della Pubblica Amministrazione
- Attivare **Centri di Facilitazione Digitale** sul territorio

Destinatari

Cittadini di età compresa tra **16 e 64 anni**.

Contenuti dei percorsi formativi (90 minuti, gratuiti)

1. Identità Digitale (SPID – CIE)
2. Pagamenti elettronici tramite pagoPA
3. App IO e IT Wallet
4. Domicilio digitale
5. Firme elettroniche

Ulteriori competenze fornite:

- utilizzo del fascicolo sanitario elettronico
- verifica punti patente e classe ecologica veicolo
- caricamento documenti su app IO
- scelta del medico e prenotazione visite

I corsi si sono svolti **gratuitamente presso gli enti locali**.



3. Seminari realizzati in collaborazione con UNIBS

- **“La paura della firma e la fatica dell’amministrare: ricadute in punto di responsabilità”**

13 giugno 2025 – ore 9.00-13.00

Relatore: **Prof. Avv. Vito Tenore**, Presidente di Sezione della Corte dei conti

Argomenti trattati:

1. Paura della firma e burocrazia difensiva
2. Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare
3. Giurisprudenza aggiornata
4. Scudo erariale e progetto di legge Foti
5. Analisi giurisprudenziale sulle responsabilità
6. Formazione e selezione come strumenti per superare la paura della firma

-
- **“L’affidamento e la gestione degli impianti sportivi: questioni aperte e nuove opportunità”**

3 luglio 2025 – ore 9.00-16.30 – Dipartimento di Economia e Management

Relatori: **Avv. Harald Bonura, Dott. Carlo Buonauro**

-
- **“Etica del pubblico dipendente, responsabilità disciplinare e codici di comportamento”**

21 ottobre 2025 – ore 12.30-17.30

Relatore: **Prof. Avv. Vito Tenore**

4. Corsi sulla Digitalizzazione – UNIBS e Associazione Vighenzi

1. **Corso di Alta Formazione in Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione**
6 novembre 2025 – 20 febbraio 2026
 2. **Corso di Alta Formazione in Intelligenza Artificiale per la PA**
18 novembre – 2 dicembre 2025
-



5. Collaborazione con Confcooperative Brescia

Seminario “Inclusione lavorativa: opportunità e metodologie per l’affidamento degli appalti riservati”

27 ottobre 2025 – CFP “Giuseppe Zanardelli”, Brescia

L’iniziativa – organizzata da **Provincia di Brescia, ACB Servizi, Confcooperative Brescia, Comune di Brescia e Associazione Vighenzi** – era dedicata alle opportunità normative e operative degli appalti riservati per favorire l’inserimento lavorativo delle persone fragili.

Tra i relatori: **Daniela Zanardelli**, per l’Associazione Vighenzi.

Partecipazione al tavolo tecnico provinciale

L’associazione ha preso parte alle attività del tavolo tecnico per l’aggiornamento dei documenti allegati al Protocollo d’Intesa sulle politiche attive del lavoro, in adeguamento al **D.Lgs. 209/2024**, grazie al contributo della collega **Daniela Zanardelli**.

Relazione dell’intervento Zanardelli

In data 27 ottobre 2025, dalle ore 9.00 alle 13.00, presso l’Aula Magna del CFP “Giuseppe Zanardelli” (Via F. Gamba 12 – Brescia), si è tenuta la presentazione del seminario “Inclusione lavorativa: opportunità e metodologie per l’affidamento degli appalti riservati”, un appuntamento dedicato ad approfondire strumenti, buone pratiche e prospettive legate all’occupazione delle persone fragili attraverso il ricorso agli appalti riservati.

L’iniziativa, organizzata dalla Provincia di Brescia in collaborazione con ACB Servizi, Confcooperative Brescia, Associazione Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi, e con il Comune di Brescia, era rivolta ad enti pubblici, imprese e cooperative sociali con l'intento di offrire un quadro chiaro ed aggiornato sulle possibilità previste dalla normativa vigente, fornendo esempi concreti e spunti operativi per costruire percorsi di inclusione sostenibili.

La giornata si è aperta con i saluti istituzionali, cui ha fatto seguito l'intervento della Dott.ssa Mariateresa Porter, Presidente dell'Associazione Vighenzi; inoltre si è attivato un confronto all'interno della tavola rotonda che ha visto la partecipazione di: Michele Leonardi, Avvocato esperto di appalti pubblici (Appaltiamo Srl) Pietro Moro, Avvocato Ufficio Legale Confcooperative Paolo Paroni, Responsabile Servizi Inclusione Ambito 1 e 3, Daniela Zanardelli, Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi, Grazia Compagnoni, Funzionaria E.Q. esperta Collocamento Mirato (Provincia di Brescia); i lavori della tavola rotonda sono stati coordinati dal



Dott. Fabio De Marco, Direttore Area Servizi ai Comuni (Provincia di Brescia). Al momento di incontro hanno altresì partecipato Simona Tironi, Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia e Marco Fenaroli, Assessore Servizi Sociali Comune di Brescia.

Infine, Veronica Zampedrini, Direttrice ACB Servizi Srl, ha presentato il percorso formativo sugli strumenti e metodologie per l'inclusione lavorativa che prevede due giornate formative ipotizzate per i mesi di gennaio e febbraio 2026.

Durante il seminario è stato illustrato il bando tipo per gli appalti riservati, redatto e costantemente aggiornato dal gruppo di lavoro interdisciplinare, al quale ha partecipato l'Associazione Vighenzi

6. Patrocinio

L'Associazione Vighenzi ha concesso il patrocinio al webinar gratuito: **“La videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana e di sicurezza pubblica: compliance normativa e intelligenza artificiale”**, organizzato dall'Associazione Protezione Diritti e Libertà – Privacy APS, svoltosi il **21 novembre 2025**.

7. Sito web e Newsletter

Durante tutto il 2025 è proseguita (ad eccezione del mese di agosto) la **newsletter giornaliera**, ormai strumento centrale di aggiornamento per gli associati, insieme all'attività di alimentazione delle notizie sul sito Vighenzi.

Gruppo di lavoro Newsletter 2025

La redazione è stata curata da:

- Mariateresa Porteri
- Melina Barilla
- Maria Concetta Giardina
- Patrizia Nostro
- Valeria Ferro
- Enrica Pedersini
- Daniela Zanardelli

Numerosi autori hanno richiesto la diffusione dei loro contributi attraverso il sito dell'Associazione.



8. Gadget associativi

Nel solco della tradizione, l'Associazione ha omaggiato i propri iscritti con gadget annuali:

- **2024:** tazze personalizzate
- **2025:** borse in tela

9. Collaborazione con la rivista “Brescia e Futuro” – Ordine dei Commercialisti

È proseguito il rapporto con la rivista dell'Ordine dei Commercialisti “**Brescia e Futuro**”, che ha pubblicato articoli redatti da colleghe del Direttivo e da ulteriori membri dell'Associazione.

Gli articoli sono stati redatti dalle colleghe:

Maria Concetta Giardina dal titolo “Le comunità energetiche rinnovabili: energia condivisa, coesione territoriale e sviluppo sostenibile” – n. 2/ 2025

Melina Barilla dal titolo “L'accordo di collaborazione nei contratti lavori, servizi e forniture” – n. 1/2025 [pag.67]

Patrizia Nostro dal titolo “Uno sguardo rivolto al controllo successivo di regolarità amministrativa in capo agli enti locali” – n. 2/2024 [pag. 68].

BILANCIO 2024 AL 31/12/2024

DATA	DESCIZIONE	CONTO	PARZIALI	ENTRATE	SPESE
01/01/2024	SALDO	BANCA		47.365,83	
01/01/2024	SALDO	PAYPAL		287,00	
01/01/2023	SALDO			47.652,83	
	ELECTRIBE	BANCA			- 2.276,52
	INTERESSI ATTIVI			1.208,28	
28/11/2024	FONDAZIONE AIB	BANCA		6.233,56	
	QUOTE ASSOCIATIVE	PAYPAL	4.025,00		
	QUOTE ASSOCIATIVE	BANCA	2.455,00	6.480,00	
	QUOTE PRANZO	PAYPAL	2.160,00		
	QUOTE PRANZO	BANCA	-	2.160,00	
17/05/2024	COMUNICATION WATT	BANCA			- 1.220,00
26/08/2024	COMPARTICIPAZIONE CORSO BERTAGNA	BANCA			- 600,00
	NUOVO SITO	BANCA			- 4.874,63
	NUOVO SITO	PAYPAL			- 410,97
	PRANZO	BANCA			- 2.160,00
	RELATORE AI	BANCA			- 250,00
	COMMISSIONI	PAYPAL			- 196,92
	COMMISSIONI E BOLLI	BANCA			- 131,78
	TOTALI			16.081,84	- 12.120,82
31/12/2024	DIFFERENZA				3.961,02
31/12/2024	SALDO			51.613,85	
31/12/2024	SALDO	BANCA		47.669,88	
31/12/2024	SALDO	PAYPAL		3.943,47	
31/12/2024	TOTALE			51.613,35	

RIEPILOGO MOVIMENTI BANCA

DATA	DESCIZIONE	CONTO	PARZIALI	ENTRATE	SPESE
01/01/2024	SALDO	BANCA		47.365,83	
	QUOTE ASSOCIATIVE	BANCA		2.455,00	
	TRASFERIMENTI DA PAYPAL	BANCA		1.920,64	
28/11/2024	FONDAZIONE AIB	BANCA		6.233,56	
	INTERESSI ATTIVI	BANCA		1.208,28	
	ELECTRIBE	BANCA			- 2.276,52
17/05/2024	COMUNICATION WATT (logo)	BANCA			- 1.220,00
26/08/2024	PROVINCIA COMPARTICIPAZIONE CORSO BERTAGNA	BANCA			- 600,00
29/02/2024	NUOVO SITO (SEOCUBE E SSD CORE)	BANCA			- 4.874,63
	PRANZO SOCIALE	BANCA			- 2.160,00
	RELATORE AI	BANCA			- 250,00
	COMMISSIONI E BOLLI	BANCA			- 132,28
	TOTALI			11.817,48	- 11.513,43
31/12/2024	SALDO			47.669,88	

RIEPILOGO MOVIMENTI PAYPAL

DATA	DESCIZIONE	CONTO	PARZIALI	ENTRATE	SPESE
01/01/2024	SALDO	PAYPAL		287,00	
	TRASFERIMENTI A BPM	PAYPAL			- 1.920,64
	QUOTE ASSOCIATIVE	PAYPAL		4.025,00	
	QUOTE PRANZO	PAYPAL		2.160,00	
	NUOVO SITO				- 410,97
	COMMISSIONI	PAYPAL			- 196,92
	TOTALI			6.472,00	- 2.528,53
31/12/2024	SALDO			3.943,47	



RIEPILOGO PROCEDURA ELETTORALE PER RINNOVO ORGANI RAPPRESENTATIVI

1. Presentazione delle candidature

- Le proposte di candidatura e le autocandidature possono essere presentate **verbalmente, telefonicamente o per iscritto (e-mail/lettera)**.
- Le candidature vanno indirizzate alla **Commissione Elettorale**, composta da **3 segretari/e**: Presidente e due componenti (non candidati o candidabili), nominati dal/la Presidente dell'Associazione.
- Le candidature possono essere presentate **dalla ricezione della comunicazione di avvio fino all'inizio del punto 4 dell'ordine del giorno** della seduta assembleare.

2. Requisiti per partecipare alla votazione

- È necessario aver **versato la quota associativa 2026**, pari a **€ 50,00**, prevista per i soci ordinari.
- La votazione è **segreta**.

3. Pari opportunità

- Non sono previste **discriminazioni di genere** per alcuna carica.

4. Presidenza dell'assemblea

- Le sedute dell'assemblea dedicate alle nomine sono **presiedute dal/dalla segretario/a comunale o provinciale più anziano/a d'età**.

5. Modalità di voto e schede

Durante la votazione vengono distribuite **due schede autenticate** dalla Commissione Elettorale:

- **Scheda A – Presidente e Vicepresidente:** deve contenere **un solo nominativo per Presidente e un solo nominativo per Vicepresidente**.
- **Scheda B – Componenti del Comitato Esecutivo:** si votano gli/le altri/e **cinque componenti effettivi/e**. Il voto è **limitato a un massimo di tre nominativi complessivi**.

6. Composizione del Comitato Esecutivo

- Il Comitato Esecutivo può essere **integrato con membri aggiunti**.

7. Designazioni successive

- Dopo la proclamazione degli eletti, il **Comitato Esecutivo rinnovato** procede alla designazione degli incarichi di:
 - **Coordinatore/Coordinatrice**
 - **Tesoriere/Tesoriera**

VIGHENZI

PRE-CONSUNTIVO 2025	ENTRATE	ENTATE
Saldo Banca al 1/1	47.669,88	
Saldo Paypal al 1/1	3.943,47	
	51.613,35	
Gestione sito		- 2.174,01
Quote associative	6.186,80	
Pranzo sociale	1.440,00	
Spese gestione conti		- 297,36
TOTALE	7.626,80	- 2.471,37
SALDO	56.768,78	
Saldo Banca al 4/12	56.375,03	
Saldo Paypal al 4/12	393,75	
	56.768,78	-

CONTO BANCA BPM		
Etichette di riga	Somma di entrate	Somma di spese
Gestione sito		- 1.726,03
Giroconto	8.305,13	
Quote associative	2.250,00	
Spese gestione conto		- 123,95
Totale complessivo	10.555,13	- 1.849,98

CONTO PAYPAL			
Etichette di riga	Somma di Lordo	Somma di Tariffa	Somma di Netto
Gestione sito	- 447,98	-	- 447,98
Giroconto	- 8.305,13	-	- 8.305,13
Pranzo sociale	1.440,00	- 44,61	1.395,39
Quote associative	3.936,80	- 128,80	3.808,00
Totale complessivo	- 3.376,31	- 173,41	- 3.549,72