



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

Ufficio Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Alla Fp CGIL  
posta@fpcgil.it  
organizzazione@pec.fpcgil.net

Alla CISL Fp  
fpcisl@pec.cisl.it  
segreteria generale.fp@cisl.it

Alla UIL Fpl  
segreteria@pec.uilfpl.it

Alla FEDIRETS - Sezione Fedir  
fedir@pec.it

Alla DIREL  
segreteria@pec.direl.net

Alla DIRER  
direr-sidirss@pec.it

All'UNSCP  
unionesegetari@legalmail.it

**Oggetto: Piano generale delle iniziative di formazione 2020. Informazione ai sensi dell'art. 4 del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020.**

Si informano le OO.SS. dei segretari comunali e provinciali in indirizzo relativamente al piano generale delle iniziative formative per l'anno 2020 da attuarsi in esecuzione della direttiva del Sig. Ministro dell'Interno del 4 dicembre 2020, adottata ai sensi l'art. 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la programmazione delle attività formative per l'anno 2020.

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma  
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegetari.interno.gov.it>  
[protocollo.albosegetari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegetari@pec.interno.it) [info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

Nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio da Covid-19, si prevedono iniziative didattico-formative esclusivamente in modalità a distanza (*e-learning*), da tenersi nell'anno 2021.

***Corsi di specializzazione ex art.14, commi 1 e 2, del d.P.R. n. 465/97 denominati "Spe.S" e "Se.F.A" edizione 2020.***

Come stabilito dai rispettivi bandi di partecipazione pubblicati in data 30 dicembre 2020, i corsi "Spe.S" e "Se.F.A" edizione 2020 constano di quattro moduli didattici organizzati in contenuti multimediali erogati in modalità sincrona ed asincrona tramite il "Campus Virtuale" - piattaforma telematica per la formazione a distanza - e di una prova d'esame finale orale, articolata nella discussione di una tesina predisposta dal candidato ed in un colloquio sulle materie del programma didattico del corso.

In riferimento alla *formazione sincrona*, si prevede una settimana a modulo di videolezioni "in diretta" all'interno di apposita aula virtuale, per complessive quattro settimane non consecutive da svolgersi nell'arco di 3-4 mesi. Le videolezioni, della durata non superiore alle 4 ore ciascuna, saranno tenute dal lunedì al venerdì nella fascia antimeridiana.

In riferimento alla *formazione asincrona*, in continuità con le edizioni passate dei corsi, si prevede l'erogazione tramite "Campus Virtuale" di contenuti multimediali (slides, materiali di studio ed approfondimento, questionari di autovalutazione, sitografia e linkografia, videolezioni asincrone) da fruirsi da parte dei corsisti, senza vincoli di tempo rigidi o predefiniti.

***Formazione permanente. Aggiornamento rivolto a segretari comunali e provinciali, amministratori, dirigenti e funzionari direttivi degli enti locali.***

La formazione permanente comprende attività di aggiornamento in modalità sia sincrona che asincrona su aree tematiche di interesse attuale e rilevante per gli enti locali, individuate sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi effettuata nel corso degli anni 2019/2020, tra le quali si possono evidenziare le seguenti.

- Amministrazione digitale;
- Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Personale, management e lavoro agile;
- Appalti, contratti e acquisti in rete p.a.;
- Finanza e contabilità;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

- Finanziamenti europei e gestione progettuale;
- Sicurezza, salute e incolumità pubblica.

Per quanto attiene alle *attività di aggiornamento in modalità sincrona*, si prevede di effettuare n. 35 webinar (seminari online) di 4 ore ciascuno, ai quali gli utenti potranno scegliere di partecipare, in base ai propri interessi, effettuando preventiva iscrizione on line. Complessivamente, quindi, si prevede di erogare n. 140 ore di formazione sincrona.

I webinar si svolgono su opportuna piattaforma informatica che consente l'interazione tra docente, partecipanti e coordinatore dislocati su tutto il territorio nazionale.

A conclusione di ogni webinar, sono previsti un questionario di auto-valutazione ed il rilascio dell'attestato di partecipazione.

I webinar potranno essere registrati per essere successivamente fruiti in modalità asincrona.

Per quanto attiene, invece, alle *attività di aggiornamento in modalità asincrona*, si prevede di realizzare n. 5 corsi da erogarsi all'interno del "Campus Virtuale" ed essere fruiti dall'utenza senza vincoli di orario rigidi o predefiniti.

Ciascun corso si articola in n. 5 videolezioni preregistrate e auto-consistenti - ossia che trattano ed esauriscono l'argomento affrontato - della durata di circa 30 minuti l'una.

È previsto il rilascio automatico dell'attestato di partecipazione al superamento del test finale di apprendimento.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO  
DIRETTORE CENTRALE

Amato