



**ATTESTAZIONI DEGLI ORGANISMI  
INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE,  
O DELLE STRUTTURE CON FUNZIONI  
ANALOGHE, SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI  
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE  
AL 31 MAGGIO 2021  
(DELIBERAZIONE ANAC N. 294/2021)**

**Istruzione tecniche,  
Linee guida, Note e Modulistica**

A cura di:

**Stefania Dota** – Vice Segretario Generale

con la collaborazione di **Maria Rosaria Di Cecca** – Responsabile Ufficio Affari istituzionali

e di **Alessia Adamo, Alessandro Gasbarri, Michele Solla** – Esperti ANCI

## Indice

|   |    |
|---|----|
| PREMESSA .....  | 4  |
| 1. INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTESTAZIONE.....                                  | 6  |
| 1.1 Modalità di pubblicazione.....  | 6  |
| 1.2 Aggiornamento delle pubblicazioni .....   | 6  |
| 1.3 Durata delle pubblicazioni .....  | 7  |
| 1.4 Formato aperto dei dati.....  | 7  |
| 2. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE E MODALITÀ DI RILEVAZIONE.....                 | 9  |
| 2.1 Performance.....  | 9  |
| 2.2 Bilanci .....   | 10 |
| 2.3 Beni immobili e gestione patrimonio.....  | 11 |
| 2.4 Controlli e rilievi sull'amministrazione.....   | 11 |
| 2.5 Bandi di gara e contratti .....   | 13 |
| 2.6 Interventi straordinari e di emergenza .....  | 20 |
| 2.7 Modalità di rilevazione .....   | 21 |
| APPENDICE 1 DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....                         | 22 |
| APPENDICE 2 GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31 MAGGIO 2021 .....  | 24 |
| APPENDICE 3 SCHEDA DI SINTESI SULLA RILEVAZIONE DEGLI OIV O ORGANISMI CON FUNZIONI<br>ANALOGHE..... | 26 |

## **PREMESSA**

Il 22 aprile 2021 l'ANAC ha pubblicato sul proprio sito la **deliberazione n. 294 del 13 aprile 2021** che fornisce indicazioni alle amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>, agli enti pubblici economici, agli ordini professionali, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, agli enti privati di cui all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. n. 33/2013, e ai rispettivi Organismi di Valutazione o organismi con funzioni analoghe, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e all'attività di vigilanza dell'Autorità.

La deliberazione, allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, individua le **seguenti specifiche categorie di dati**, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, di cui gli OIV, o gli organismi con funzioni analoghe, sono tenuti ad attestare la pubblicazione:

1. Performance (art. 20)
2. Bilanci (art. 29)
3. Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
4. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
5. Bandi di gara e contratti (art. 37)
6. Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)

**L'attestazione degli obblighi di cui ai punti precedenti deve rendere conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31 maggio 2021** e dovrà essere pubblicata **entro il 30 giugno 2021** nella sezione **“Amministrazione trasparente” – “Controlli e rilievi sull'amministrazione”** sotto-sezione **“Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”**, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi.

Entro tale data, inoltre, **la sola griglia di rilevazione dovrà essere trasmessa all'ANAC all'indirizzo di posta elettronica: [attestazioni.oiv@anticorruzione.it](mailto:attestazioni.oiv@anticorruzione.it)**.

La pubblicazione e il contestuale invio all'ANAC della griglia di rilevazione competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Al fine di predisporre l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, gli Organismi di Valutazione degli Enti Locali dovranno utilizzare i seguenti documenti, allegati alla richiamata deliberazione ANAC n. 294, e di cui si dirà nel paragrafo 2.7:

- **Allegato 1.1** Documento di attestazione per le amministrazioni
- **Allegato 2.1.A** Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021

---

<sup>1</sup> Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2-bis del d.lgs. n. 33/2013, per “pubbliche amministrazioni” si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.

- **Allegato 3** Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o degli organismi con funzioni analoghe.

La deliberazione n. 294, inoltre, reca gli **Allegati n. 4 e n. 5** che contengono, rispettivamente, i criteri di compilazione della Griglia di rilevazione e il documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati.

Si riporta di seguito il link alla citata delibera ANAC n. 294, comprensiva di tutti gli allegati necessari per effettuare l'attestazione:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Attto?id=f92ad4f70a7780422389fd553c041fea](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Attto?id=f92ad4f70a7780422389fd553c041fea)

Il 26° Quaderno operativo dell'ANCI, dunque, al fine di supportare i Comuni nell'attuazione della normativa in materia di trasparenza, offre un quadro d'analisi degli obblighi di pubblicazione soggetti ad attestazione da parte degli OIV, contenuti nella citata deliberazione n. 294, fornendo alcune indicazioni utili in merito al loro contenuto. L'analisi complessiva e gli specifici approfondimenti sono stati redatti attraverso la disamina delle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 97/2016, della deliberazione ANAC n. 1310/2016 recante "*Prime Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016*", dei successivi provvedimenti ANAC in materia nonché delle ulteriori norme di legge che impongono obblighi di pubblicazione.

Infine, il Quaderno è corredato, in Appendice, dai documenti utili all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Si ricorda che, come già anticipato, tali documenti sono allegati alla delibera n. 294 e che sono qui riportati a mero titolo esplicativo ed esemplificativo, non sostituendo in alcun modo gli originali.

## 1. INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTESTAZIONE

Prima di esaminare gli specifici obblighi soggetti ad attestazione, oggetto della deliberazione n. 294, si forniscono di seguito alcune indicazioni di carattere generale, utili per lo svolgimento dell'attestazione.

### 1.1 Modalità di pubblicazione

Come indicato nel PNA 2019, di cui alla deliberazione ANAC n. 1064/2019, laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano **dati non pubblicati, perché "non prodotti" o perché l'obbligo non è applicabile alla specifica tipologia di amministrazione, occorre riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati", ecc.)**.

**Per i piccoli comuni** (quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, come precisato nell'art. 3, co. 1-ter del d.lgs. 33/2013 e quelli con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2, della legge 6 ottobre 2017, n. 158) ai sensi dell'aggiornamento 2018 al PNA, di cui alla deliberazione ANAC n. 1074/2018, **le pubblicazioni in formato tabellare possono avvenire anche attraverso altri schemi di pubblicazione, purché venga rispettato lo scopo della normativa sulla trasparenza volto a rendere facilmente e chiaramente accessibili i contenuti al fine di favorire forme di controllo diffuso da parte dei cittadini.**

### 1.2 Aggiornamento delle pubblicazioni

Si riportano di seguito le differenti frequenze di aggiornamento ai sensi del D.lgs. n. 33/2013:

- **Cadenza annuale**, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale. Fra i dati che non sono oggetto di modifiche frequenti, si citano, fra gli altri, quelli relativi agli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione, alle società di cui l'amministrazione detiene quote di partecipazione minoritaria e agli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione (art. 22). Similmente, hanno durata tipicamente annuale i dati relativi ai costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti e ai tempi medi di erogazione degli stessi (art. 10, comma 5), nonché ai tempi medi dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture (art. 33). Per tutti è previsto l'aggiornamento annuale.
- **Cadenza semestrale**, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate, tanto più per gli

enti con uffici periferici. È il caso dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti amministrativi (art. 23, comma 1).

- **Cadenza trimestrale**, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti. È previsto l'aggiornamento trimestrale dei dati relativi, ad esempio, ai tassi di assenza del personale (art. 16, comma 3).
- **Aggiornamento tempestivo**, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione. Ciò avviene, fra gli altri, nel caso degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (art. 26, comma 2).

Si ricorda che tutti i soggetti sottoposti agli obblighi di pubblicazioni del D.lgs. 33/2013, ai sensi della deliberazione ANAC n. 1310/2016, nonché della FAQ in materia di trasparenza n. 1.20, indicano, nella sezione del PTPCT dedicata alla programmazione della trasparenza, i termini entro i quali ciascun dato è pubblicato tenendo conto della propria organizzazione e della periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme.

### **1.3 Durata delle pubblicazioni**

Per quanto attiene la durata dell'obbligo di pubblicazione, l'art. 8, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013 dispone che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, siano pubblicati per un periodo di **cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti**. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.lgs. n. 33/2013.

Sono fatti salvi i diversi termini previsti dall'art. 14, comma 2, e dall'art. 15, comma 4, del D.lgs. n. 33/2013 in relazione ai dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico e i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, da pubblicare entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico.

### **1.4 Formato aperto dei dati**

Ai sensi dell'art. 1, comma 32 e comma 45, della Legge n. 190/2012, i formati di dati aperti sono quelli resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

In aggiunta a ciò, l'art. 1, comma 1, lettera l-bis), del d.lgs. n. 82/2005, definisce "formato aperto" quel formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.

La lettera l-ter) del medesimo art. 1 definisce, inoltre, come dati di tipo aperto quelli che presentano le seguenti caratteristiche:

1. sono disponibili secondo i termini di una licenza o di una previsione normativa che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
2. sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera l-bis), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
3. sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione salvo quanto previsto dall'articolo 7 del D.lgs. n. 36/2006.

Pertanto, a norma di legge, è esclusa la pubblicazione di formati proprietari, in sostituzione dei quali è possibile utilizzare sia software Open Source (quali ad esempio OpenOffice) sia formati aperti (quali, ad esempio, .rtf per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo).

Con riferimento al formato PDF, il suo impiego è ammesso esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato, quale il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili, mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili.

## 2. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE E MODALITÀ DI RILEVAZIONE

### 2.1 Performance

Il presente obbligo, di cui all'articolo 20 del d. lgs. n. 33/2013, si trova in "**Amministrazione trasparente**" – "**Performance**" e si compone delle seguenti sotto-sezioni:

1. "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**": Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009;
2. "**Piano della Performance**": Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 e. per gli enti locali, piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169, c. 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, che a seguito della sostituzione operata dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014, recita "*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*";
3. "**Relazione sulla Performance**": Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Si segnala che, ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto, le prescrizioni di cui all'art. 10 non sono di diretta ed immediata applicazione per gli enti locali, sebbene l'art. 8, comma 1, lettera d), del D.lgs. n. 74/2017, abbia introdotto il comma 1-bis il quale recita "*1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*";
4. "**Ammontare complessivo dei premi**": ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. I dati di questa sezione devono essere **pubblicati in formato tabellare**;
5. "**Dati relativi ai premi**": ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni, pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio; la distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi e il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i

dipendenti. I dati della presente sotto sezione devono essere **pubblicati in formato tabellare**.

L'ultima sotto-sezione relativa al presente obbligo, denominata "**Benessere organizzativo**", non è più obbligatoria in seguito all'abrogazione del comma 3, dell'art. 20, del D.lgs. n. 33/2013, avvenuta ad opera dell'art. 19 del D.lgs. n. 97/2016.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

## 2.2 Bilanci

Il presente obbligo, di cui all'articolo 29 del d. lgs. n. 33/2013, si trova in "**Amministrazione trasparente**" - "**Bilanci**" e si compone di due sotto-sezioni:

1. "**Bilancio preventivo e consuntivo**": il presente obbligo prevede la pubblicazione dei seguenti dati, sia per il bilancio di previsione, sia per il bilancio consuntivo:
  - a. **Documenti e allegati del bilancio preventivo/consuntivo**, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche;
  - b. **Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi/consuntivi** in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Ai fini della pubblicazione dei dati di cui al presente punto si deve fare riferimento agli schemi di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 29 aprile 2016 (GU n.139 del 16.6.2016), recante "Modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 settembre 2014, in materia di definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi".
2. "**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**": il presente obbligo fa riferimento all'art. 29, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 applicabile per gli enti locali e all'art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011, il quale prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. In attuazione del citato articolo 18-bis, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella GU n.296 del 21-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 68) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015). Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto

della gestione. **Le prime applicazioni del decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019** come stabilito dal comma 5 dell'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

### **2.3 Beni immobili e gestione patrimonio**

Il presente obbligo si trova in **“Amministrazione trasparente” – “Beni immobili e gestione patrimonio”** e si compone di due sotto-sezioni:

1. **“Patrimonio immobiliare”**: informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
2. **“Canoni di locazione o affitto”**: canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Gli obblighi contenuti nell'articolo 30 del d.lgs. 33/2013 sono soggetti alle disposizioni dell'art 9-bis del medesimo decreto, ovvero devono essere assolti mediante comunicazione dei dati alle amministrazioni detentrici delle banche dati di cui all'Allegato B del d.lgs. 97/2016 e indicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati nella sezione **“Amministrazione trasparente”** del sito istituzionale dell'ente.

Alla data di redazione del presente approfondimento, la banca dati istituita ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009 e detenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, non risulta accessibile per la consultazione esterna, pertanto le amministrazioni devono continuare a pubblicare i dati all'interno della propria sezione **“Amministrazione trasparente”** senza possibilità di effettuare alcun collegamento ipertestuale alla fonte esterna.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

### **2.4 Controlli e rilievi sull'amministrazione**

Il presente obbligo, di cui all'articolo 31 del d.lgs. n.33/2013, si trova in **“Amministrazione trasparente” – “Controlli e rilievi sull'amministrazione”** ed è composto da tre sotto-sezioni:

1. **“Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”**: il presente obbligo richiede la pubblicazione del **“Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance”** e della **“Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione,**

**trasparenza e integrità dei controlli interni**” disciplinati rispettivamente dalle lettere a) e c) del comma 4 dell’articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009. Sebbene di non immediata applicazione per gli enti locali, ai sensi dell’art. 16, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 74/2017, qualora l’Ente sia dotato di un OIV istituito ai sensi dell’art. 14, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 o il regolamento che disciplina il funzionamento dell’organismo di valutazione lo preveda, sia il documento dell’OIV di validazione della Relazione sulla Performance che la Relazione dell’OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, dovranno essere presenti nella presente sezione.

Ai sensi dell’art 31 del d.lgs. 33/2013, come modificato dall’art. 27 del d.lgs. 97/2016, nella presente sotto-sezione deve essere pubblicata l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciata dall’Organismo di valutazione che era precedentemente inserita in “Disposizioni generali” – “Atti generali”. Con riferimento all’obbligo di pubblicazione relativo agli **“Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”**, come indicato dall’ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, al paragrafo 6.4, si ritiene che assumano rilievo gli atti conclusivi adottati dagli OIV, quali, ad esempio, a titolo meramente esemplificativo, la relazione annuale sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, la validazione della relazione sulla performance di cui all’art. 10 del d.lgs. 150/2009 e l’attestazione dell’assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte dell’amministrazione/ente. Si sottolinea come i presenti obblighi si applichino anche agli Enti non dotati di OIV ma di NIV. Si ricorda, inoltre, che, come richiamato dalla deliberazione n. 1310/2016, per la pubblicazione di tali atti si procede all’indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

2. **“Organi di revisione amministrativa e contabile”**: la presente sezione prevede la pubblicazione delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al rendiconto di gestione.
3. **“Corte dei conti”**: il presente obbligo prevede la pubblicazione di tutti i rilievi della Corte dei conti, ancorché non recepiti, riguardanti l’organizzazione e l’attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici. Al fine di facilitare il lavoro di attestazione sullo stato di pubblicazione da parte dell’organismo di valutazione, in caso di assenza di rilievi, si suggerisce di inserire una dicitura indicante: **“Nessun rilievo presente alla data del 31/05/2021”**.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell’art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

## 2.5 Bandi di gara e contratti

Il presente obbligo si trova in “**Amministrazione trasparente**” – “**Servizi erogati**” e a norma dell’Allegato 1 della deliberazione ANAC n. 1310/2016, si compone delle seguenti sotto-sezioni:

1. Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare;
2. Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture;
3. Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Si riporta di seguito il dettaglio delle pubblicazioni riguardanti ciascuna delle sotto-sezioni precedentemente elencate.

Con riferimento alle “**Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**”, le stesse devono essere pubblicate in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 33/2013 e devono essere organizzate in unico elenco, contenente le seguenti informazioni:

- a) **Codice identificativo di gara (CIG):** Codice Identificativo Gara rilasciato dall’Autorità. Nel caso in cui non sussista l’obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri);
- b) **Struttura proponente:** Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente;
- c) **Oggetto del bando:** Oggetto della procedura di scelta del contraente;
- d) **Procedura di scelta del contraente:** Procedura di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se realizzata in deroga alle procedure ordinarie;
- e) **Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento:** Elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;
- f) **Aggiudicatario:** Elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;
- g) **Importo di aggiudicazione:** Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell’IVA;
- h) **Tempi di completamento dell’opera servizio o fornitura:** Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture. Data di ultimazione lavori, servizi o forniture (va indicata

solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista):

- i) **Importo delle somme liquidate:** Importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell’IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto.

Tutte le pubblicazioni di cui al precedente elenco devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell’art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

I dati di cui al precedente elenco, ai sensi dell’art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, devono altresì essere raccolti in elenchi riassuntivi resi liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente e pubblicate **annualmente** ai sensi del citato articolo che istituisce l’obbligo di trasparenza.

Le Amministrazioni, per adempiere all’obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell’art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione ANAC n. 39 del 2 gennaio 2016, devono:

- **Trasmettere all’Autorità, entro il 31 gennaio di ogni anno**, solo mediante Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it), un messaggio di PEC attestante l’avvenuto adempimento. Tale messaggio PEC deve riportare obbligatoriamente, nell’apposito modulo PDF (si deve utilizzare esclusivamente la versione del modulo aggiornata al 15 gennaio 2016), il codice fiscale della Stazione Appaltante e l’URL di pubblicazione del file XML per l’anno in corso. I messaggi PEC ricevuti attraverso canali diversi dalla PEC dedicata [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it), compresi quelli ricevuti attraverso la casella [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it), non saranno considerati validi ai fini dell’assolvimento degli obblighi previsti dalla norma e non saranno elaborate. Inoltre, si ricorda che l’indirizzo PEC [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it) dovrà essere utilizzato esclusivamente per gli adempimenti di cui all’art. 1, comma 32, della legge 190/2012.
- **Pubblicare sul proprio sito web istituzionale** le informazioni di cui all’articolo 4 della citata Deliberazione secondo la struttura e le modalità definite dall’Autorità (vedi specifiche tecniche aggiornate per la pubblicazione dei dati in file XML).

Si ricorda, inoltre, che annualmente, con un comunicato pubblicato nel mese di gennaio, l’ANAC provvede a fornire indicazioni in merito all’adempimento del presente obbligo.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui all’art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, l’art. 12 della Deliberazione ANAC n. 39 stabilisce che:

- a) L’omissione, in tutto o in parte, della pubblicazione o dell’aggiornamento dei dati, il ritardo nell’adempimento o il mancato rispetto delle indicazioni fornite al riguardo

e le relative specifiche tecniche contenute nella citata deliberazione ANAC comporta l'esercizio del potere d'ordine da parte dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 3, della l. 190/2012 e dell'art. 45 del d.lgs. 33/2013.

- b) La mancata, incompleta o tardiva comunicazione all'Autorità ai sensi dell'art. 9 della citata deliberazione ANAC n. 39 o il mancato rispetto delle indicazioni fornite con la medesima e le relative specifiche tecniche comporta l'avvio del procedimento finalizzato all'applicazione della sanzione prevista all'art. 213, comma 13, del d.lgs. 50/2016 nei confronti del soggetto responsabile della comunicazione individuato dalle Amministrazioni o dagli Enti.
- c) Le fattispecie di cui alla lettera a) saranno, altresì, oggetto di segnalazione alla Corte dei Conti entro il 30 aprile di ogni anno ai sensi dell'art. 1, comma 32, della l. 190/2012.

Con riferimento agli **“Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture”**, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 7 del D.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione deve provvedere alla pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici nonché dei relativi aggiornamenti annuali.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 29, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici devono essere pubblicati anche sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (Servizio contratti pubblici) e dell'ANAC, per il tramite dei sistemi informatizzati delle Regioni e delle Province autonome.

In conseguenza dell'attivazione della piattaforma “Servizio contratti pubblici (SCP)” ([https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/access\\_administrations.page](https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/access_administrations.page)) da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, tutte le amministrazioni, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità, di cui al citato articolo 29, comma 4, dovranno accedere al portale ministeriale tramite il link indicato in precedenza, e selezionare il link della propria Regione di riferimento per accedere al servizio centrale SCP per la pubblicazione dei programmi triennali e biennali.

Si fa presente che, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”, art. 5, comma 8 e art. 7, comma 4, nei casi in cui le amministrazioni non provvedano rispettivamente alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul proprio sito all'interno della sezione **“Amministrazione trasparente”**, sotto sezione di primo livello **“Bandi di gara e contratti”**, sotto-sezione di secondo livello **“Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture”** e sui corrispondenti siti informatici in precedenza indicati.

Le pubblicazioni della presente sotto-sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

Con riferimento agli “**Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**”, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni devono provvedere a pubblicare, per ciascuna procedura per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 50/2016, le seguenti informazioni:

**1. Avvisi di preinformazione:**

- a. **Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, D.lgs. n. 50/2016):** documento di gara al quale la stazione appaltante fa riferimento per descrivere e determinare gli elementi dell'appalto o della procedura. Può essere utilizzato dalle amministrazioni sub-centrali per indire una gara nei soli casi espressamente previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici rispetto a una procedura competitiva con negoziazione o a una procedura ristretta;
- b. **Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, D.lgs. n. 50/2016):** documento di gara che si utilizza nei concorsi di progettazione e di idee nei settori speciali.

**2. Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure).**

**3. Avvisi e bandi:**

- a. **Avviso (art. 19, c. 1, D.lgs. n. 50/2016):** avviso relativo ai contratti di sponsorizzazione;
- b. **Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC):** avviso di avvio dell'indagine di mercato dettagliato nelle Linee guida ANAC n. 4 al paragrafo 5;
- c. **Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC):** avviso di formazione di elenco di operatori, presso la stazione appaltante, dettagliato nelle Linee guida ANAC n. 4 al paragrafo 5;
- d. **Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, D.lgs. n. 50/2016):** bandi e avvisi nei contratti sotto soglia. Si precisa che ai sensi dell'art. 73, comma 4, del Codice dei contratti in caso di ricorso alle procedure ordinarie, i bandi e gli avvisi devono essere pubblicati anche sulle piattaforme regionali;
- e. **Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, D.lgs. n. 50/2016):** bandi e avvisi soggetti a pubblicazione nazionale. Si precisa che ai sensi dell'art. 73, comma 4, del Codice dei contratti in caso di ricorso alle procedure ordinarie, i bandi e gli avvisi devono essere pubblicati anche sulle piattaforme regionali;

- f. **Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, D.lgs. n. 50/2016):** pubblicità degli avvisi e degli atti di scelta del contraente nei settori speciali. Rinvio agli articoli 73 e 74 del Codice dei contratti, nonché a quelli della sezione di afferenza dell'art. 127;
- g. **Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, D.lgs. n. 50/2016):** avviso periodico da pubblicare entro il 31 dicembre di ogni anno con il quale gli enti aggiudicatori possono rendere nota l'intenzione di programmare appalti;
- h. **Avviso relativo all'esito della procedura;**
- i. **Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi:** si rimanda all'art. 73 del D.lgs. n. 50/2016;
- j. **Bando di concorso (art. 153, c. 1, D.lgs. n. 50/2016):** bando relativo all'intenzione di una amministrazione di indire un concorso di progettazione;
- k. **Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, D.lgs. n. 50/2016):** le amministrazioni aggiudicatrici che hanno indetto un concorso di progettazione inviano un avviso sui risultati del concorso conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 72 del Codice dei contratti e devono essere in grado di comprovare la data di invio. Le informazioni relative all'aggiudicazione di concorsi di progettazione possono non essere pubblicate qualora la loro divulgazione ostacoli l'applicazione della legge, sia contraria all'interesse pubblico, pregiudichi i legittimi interessi commerciali di una particolare impresa, pubblica o privata, oppure possa recare pregiudizio alla concorrenza leale tra i prestatori di servizi.;
- l. **Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, D.lgs. n. 50/2016):** pubblicazione inerente i bandi di concessione e le garanzie procedurali nei criteri di aggiudicazione;
- m. **Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, D.lgs. n. 50/2016):** se la stazione appaltante riceve un'offerta che propone una soluzione innovativa con un livello straordinario di prestazioni funzionali che non avrebbe potuto essere prevista utilizzando l'ordinaria diligenza, può, in via eccezionale, modificare l'ordine dei criteri di aggiudicazione di cui al comma 2 del citato articolo 173, per tenere conto di tale soluzione innovativa. In tal caso, la stazione appaltante informa tutti gli offerenti in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri ed emette un nuovo invito a presentare offerte nel termine minimo di ventidue giorni di cui al suddetto comma 2, terzo periodo. Se i criteri di aggiudicazione sono stati pubblicati al momento della pubblicazione del bando di concessione, la stazione appaltante pubblica un nuovo bando di concessione, nel rispetto del termine minimo di trenta giorni di cui al citato comma 2, secondo periodo. La modifica dell'ordine non deve dar luogo a discriminazioni;

- n. **Bando di gara (art. 183, c. 2, D.lgs. n. 50/2016):** bandi di gara relativi alla finanza di progetto;
- o. **Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, D.lgs. n. 50/2016):** avviso inerente la costituzione del privilegio sui crediti;
- p. **Bando di gara (art. 188, c. 3, D.lgs. n. 50/2016):** bando di gara relativo ai contratti di disponibilità

**4. Avviso sui risultati della procedura di affidamento:**

- a. **Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, D.lgs. n. 50/2016):** esiti delle procedure di affidamento nei contratti sotto soglia;
- b. **Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.lgs. n. 50/2016):** avviso sui risultati delle procedure di concorso nei settori speciali;
- c. **Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, D.lgs. n. 50/2016):** avvisi relativi agli esiti delle procedure nei settori speciali. Detti avvisi possono essere raggruppati su base trimestrale. In tal caso, le stazioni appaltanti che hanno aggiudicato un appalto pubblico inviano gli avvisi raggruppati al più tardi trenta giorni dopo la fine di ogni trimestre;
- d. **Elenchi dei verbali delle commissioni di gara:** elencazione dei verbali delle commissioni di gara, ferma restando, ai sensi del paragrafo 8.1 della deliberazione ANAC n. 1310/2016, la possibilità di esercizio del diritto di accesso civico generalizzato ai già menzionati verbali, ai sensi degli artt. 5, co. 2 e 5-bis del d.lgs. n. 33/2013.

**5. Avvisi sistema di qualificazione:**

- a. **Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H;**
- b. **Bandi, avviso periodico indicativo:** ai sensi dell'art. 127, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, avviso periodico da pubblicare entro il 31 dicembre di ogni anno con il quale gli enti aggiudicatori possono rendere nota l'intenzione di programmare appalti;
- c. **Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, D.lgs. n. 50/2016):** avviso di aggiudicazione inerente i servizi sociali e altri servizi specifici dei settori speciali

**6. Affidamenti:**

- a. **Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica:**
  - i. dell'affidatario;
  - ii. delle modalità della scelta;
  - iii. delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, D.lgs. n. 50/2016);

- b. **Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, D.lgs. n. 50/2016)**

**7. Informazioni ulteriori:**

- a. **Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, D.lgs. n. 50/2016):** le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblicano, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulla città o sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori;
- b. **Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice;**
- c. **Elenchi ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, D.lgs. n. 50/2016):** norma che si sovrappone alla qualificazione di cui al "Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici", ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che l'attestazione SOA per gli appalti di lavori pari o superiori a 150.000 euro è requisito necessario e sufficiente per l'esecuzione dei lavori, mentre gli elenchi ufficiali di cui all'art. 90 sono concepiti come strumenti facoltativi di sola semplificazione probatoria. In aggiunta a ciò, l'art. 90 non specifica le modalità di istituzione ed articolazione degli elenchi, non è stabilito il significato dell'espressione "elenchi ufficiali", né i soggetti competenti ad istituirli.

**8. Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione):** pubblicazione, nei successivi due giorni dalla loro adozione, dei provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell' articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo.

**9. Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti:** pubblicazione dei componenti della commissione di gara per ciascuna procedura, e relativi curriculum vitae, con omissione di tutti i dati personali nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, quali ad esempio: firme autografe, numeri di telefono personali, indirizzo di residenza, data di nascita.

10. **Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione:** pubblicazione per tutti gli affidamenti effettuati dall'Amministrazione del resoconto della gestione finanziaria indicando l'importo di aggiudicazione e l'importo liquidato.

**Si rileva che all'interno della griglia di attestazione di cui all'Allegato 2.1.A alla deliberazione ANAC n. 294/2021, non è stato incluso l'obbligo di pubblicazione del testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti.**

Tutti gli atti di cui alla presente sotto-sezione devono recare, prima dell'intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

## **2.6 Interventi straordinari e di emergenza**

Il presente obbligo si trova in “**Amministrazione trasparente**” – “**Interventi straordinari e di emergenza**” e non ha ulteriori sotto sezioni.

In generale la presente sezione è dedicata alla pubblicazione dei provvedimenti, contingibili e urgenti e di carattere straordinario, adottati in caso di calamità naturali o di altre emergenze.

I contenuti della presente sezione sono:

1. **Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente**, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;
2. **Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;**
3. **Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione.**

Tutti i contenuti devono essere **pubblicati in formato tabellare**.

Tutte le pubblicazioni della presente sezione devono essere aggiornate **tempestivamente**, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.

## 2.7 Modalità di rilevazione

### ➤ Documento di attestazione

Gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, predispongono l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso il modello “*Documento di attestazione*” di cui all'Allegato 1.1. della citata deliberazione ANAC n. 294 e che si riporta nell'Appendice 1 del presente Quaderno. A tal fine, si possono avvalere della collaborazione del RPCT.

### ➤ Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021

Gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, tenuti all'attestazione degli obblighi di pubblicazione, utilizzano, ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, la “*Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021*” di cui all'Allegato 2.1.A della citata deliberazione ANAC n. 294 (Appendice 2).

Qualora uno o più **obblighi oggetto di attestazione non siano applicabili**, l'Organismo di Valutazione, **inserisce all'interno della griglia il valore “n/a”**.

Si ricorda che all'interno della griglia di attestazione **non sono ammesse celle vuote**.

### ➤ Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi analoghi

Nella “*Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi analoghi*” di cui all'Allegato 3 della citata deliberazione ANAC n. 294 (Appendice 3), l'OIV o gli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, indicano la data di svolgimento della rilevazione, le procedure e le modalità seguite per la rilevazione nonché gli aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione e l'eventuale documentazione da allegare.

**Allegato 1.1 alla delibera ANAC n. 294/2021 - Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.**

(Carta intestata con il riferimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione/o altro Organismo con funzioni analoghe)

**Documento di attestazione**

- A. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe presso \_\_\_\_\_ (nome dell'amministrazione/ente) ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici) – Griglia di rilevazione al **31 maggio 2021** della delibera n. 294/2021.
- B. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013
  - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/soggetto con funzioni analoghe.
- Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

L'amministrazione/ente **NON** ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente **NON** ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente **NON** ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

L'amministrazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

**ATTESTA**

la veridicità<sup>2</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data .....

Firma dei componenti OIV o dell'Organismo con funzioni analoghe

**(Nome e Cognome)**

---

<sup>2</sup>Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

APPENDICE 2

GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31 MAGGIO 2021

| Amministrazione  | Inserire il Nome della Amministrazione   | Tipologia ente (Selezionare un valore)   | Comune sede legale   | Codice Avviamento Postale (CA P) sede legale   |  |   |   |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|
| Codice fiscale o Partita IVA   | Inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA  | Link di pubblicazione  | Inserire il link alla pagina del sito dell'amministrazione dove è pubblicata la griglia  | Regione sede legale (selezionare un valore)  |  |   |   |  |   |  |  |
| Griglia di rilevazione   | 2.1.A  | ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.  |  |  | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO   | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  | Note   |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento  | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3) |  |
| Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   |   |   |  |   |  |  |
|  | Piano della Performance  | Art. 10, c. 8, lett. b), d) lgs. n. 33/2013  | Piano della Performance/Piano operativo di gestione  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano operativo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |   |  |  |
|  | Relazione sulla Performance  |  | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |   |  |  |
|  | Ammontare complessivo dei premi  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |  |   |  |  |
|  | Dati relativi ai premi   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabella)   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |   |  |  |
|  |  |  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |   |  |   |  |  |
| Bandi di gara e contratti  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabulare   | Art. 4 delib. Amc n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190   | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo   |   |   |  |   |  |  |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Amc n. 39/2016   | Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Amc n. 39/2016)  | Sintassi proposte, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo   |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Amc n. 39/2016 | Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nelo specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), snatura proposta, soggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  |  |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                           | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Per ciascuna procedura   |  |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)  | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Delibera a contratto o atto equivalente (per tutte le procedure)   | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linea guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linea guida ANAC); Bando ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bando ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bando ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 133, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 135, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso continuazione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016) | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere raggruppati o base remota (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenco dei verbali delle commissioni di gara   | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)   | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza o di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alla procedura ordinaria (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); Atti di atti concernenti gli affidamenti a base in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione (art. 192, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)  | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         |  | Informazioni ulteriori - Caratteristiche e requisiti degli incarichi con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)  | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)   | Tempestivo   |  |   |   |  |   |  |  |

|   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Temporaneo                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Temporaneo                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011   | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                     | Bilancio consuntivo  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuova esecuzione di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>           | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe       | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Attestazione dell'FOV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a dell'art. A.N.AC. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  | Documento dell'FOV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Temporaneo                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazione dell'FOV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Temporaneo  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Corte dei conti   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni assese e dei loro uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>             |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenienti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2021**

***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***

***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione.

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

***Eventuale documentazione da allegare***