

**Piano Formativo Provinciale  
2018  
Sovradistrettuale**

Brescia, 30 ottobre 2018

Prot. n. 270/2018

**OGGETTO:** Corso di formazione: codice SOV16 - **Accesso agli atti, ai dati, ai documenti e alle informazioni della P.A: accesso documentale, civico e generalizzato. Limiti e modalità operative con particolare riguardo alla tutela della privacy.** - Piano Formativo Provinciale 2018.

**Formazione Anticorruzione**

Alla Cortese Attenzione

Presidente  
Assemblea dei Sindaci e di Distretto

Responsabile Ufficio di Piano

Sindaci e Segretari  
dei Comuni Bresciani

Nell'ambito del P.F.P. 2018, la Provincia di Brescia – Settore della Cultura e dei Servizi alla Persona, insieme a ACB Servizi Srl, è lieta di proporre il corso di formazione di cui all'oggetto, rivolto non solo agli operatori dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio bresciano, ma anche ai Segretari comunali ed a tutti i Responsabili dei servizi tenuti ad affrontare la problematica dell'accesso civico ed in genere alla formazione anticorruzione. Il programma di dettaglio è esplicitato nell'allegato alla presente.

**La partecipazione è gratuita, previa iscrizione come da procedure allegate da effettuarsi entro il 15 novembre 2018. Si prega di prestare massima attenzione al codice del corso.**

Certi del Vostro interesse, Vi salutiamo cordialmente.

f.to Il Presidente  
Roberto Gitti

f.to Il Direttore di Settore  
Simona Zambelli

**Piano Formativo Provinciale  
2018  
Sovradistrettuale**

**ALLEGATO 1 -PROGRAMMA DEL SEMINARIO**

**SOV16 - Accesso agli atti, ai dati, ai documenti e alle informazioni della P.A:  
accesso documentale, civico e generalizzato. Limiti e modalità operative  
con particolare riguardo alla tutela della privacy.**

**Destinatari:** Amministratori Locali, Segretari comunali, Operatori dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, Responsabili dei servizi tenuti ad affrontare la problematica dell'accesso civico ed in genere alla formazione anticorruzione.

**Programma:** L' incontro tratterà i seguenti temi:

**Accesso agli atti, ai dati, ai documenti e alle informazioni della P.A:**

- Accesso documentale;
- Accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Limiti, esclusioni e modalità operative;

**Accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato. Conflitto con la privacy?**

- Rapporto fra accesso e problematiche della privacy.

**Obiettivi:** L'intervento formativo, con riferimento a casi pratici e attraverso le fonti normative, la giurisprudenza, e agli indirizzi forniti da ANAC e Garante della Privacy, fornirà agli operatori e a chi voglia approfondire la materia, strumenti critici e interpretativi nonché indirizzi per la gestione di una materia di particolare delicatezza e complessità, anche per le responsabilità ad essa correlate.

**Calendario:**

DATA	Dalle	Alle	Docente	Ore Lezione	Progressivo
Giovedì 22 novembre 2018	9.00	13.00	Daniele Perotti	4,00	4,00

**Sede:** Istituto Artigianelli (Sala Piamarta) Via Brigida Avogadro 22 - Brescia (parcheggio interno).

**Docente:** Dott. Daniele Perotti, Segretario generale del Comune di Bergamo.

**Accreditamento per Assistenti Sociali:**

Il corso è realizzato in convenzione con il Consiglio Regionale della Lombardia dell'Ordine degli Assistenti Sociali; Acb Servizi srl ha avviato la procedura di accreditamento per formazione continua Assistenti Sociali.

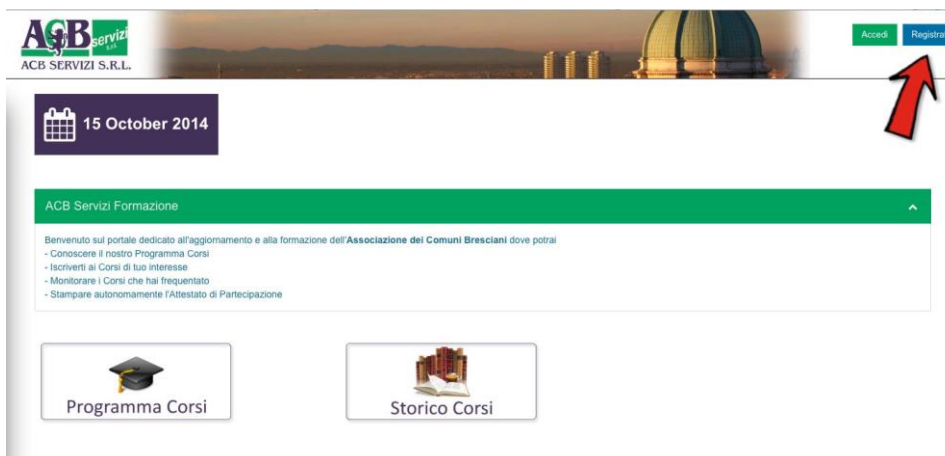
Per ottenere la certificazione dei crediti è necessaria una frequenza pari all'80% del totale ore corso. Si invitano pertanto gli assistenti sociali a calcolare correttamente le ore di presenze al fine di ottenere i crediti formativi.

**Piano Formativo Provinciale  
2018  
Sovradistrettuale**

**ALLEGATO 2- ISTRUZIONI PER LE ISCRIZIONI**

**COME ISCRIVERSI**

- 1) Andate al sito: [www.acbserviziformazione.it](http://www.acbserviziformazione.it)
- 2) Se è la prima volta che accedete alla nostra piattaforma, cliccate su “registrati” e compilate i campi richiesti nella schermata che vi apparirà.



- 3) Vi sarà richiesto d’inserire **Email**, **Password** e **Nome** (si ricorda che l’iscrizione è *ad personam* e, dunque, andranno inseriti nome e cognome della persona fisica che fruirà dell’account e parteciperà ai corsi. L’indirizzo e-mail, al pari, dovrà essere unico).

**Registrazione alla ACB Academy**

<b>Email</b>	<input type="text" value="immettere l'indirizzo email"/>
<b>Password</b>	<input type="text" value="immettere la password"/>
	<input type="text" value="conferma la password"/>
<b>Nome</b>	<input type="text" value="immettere il nome"/>
	<input type="text" value="immettere il cognome"/>

## Piano Formativo Provinciale 2018

### Sovradistrettuale

- 4) A questo punto, se siete amministratori o dipendenti comunali, selezionate la voce corrispondente dai menu a tendina: **Provincia**, **Comune** e **Ufficio**.  
Se, al contrario, fate capo ad un ente non comunale, selezionate la voce dai soli menu **Provincia** e **Ufficio**, e indicate “**altro**” nello slot **Altri enti**.

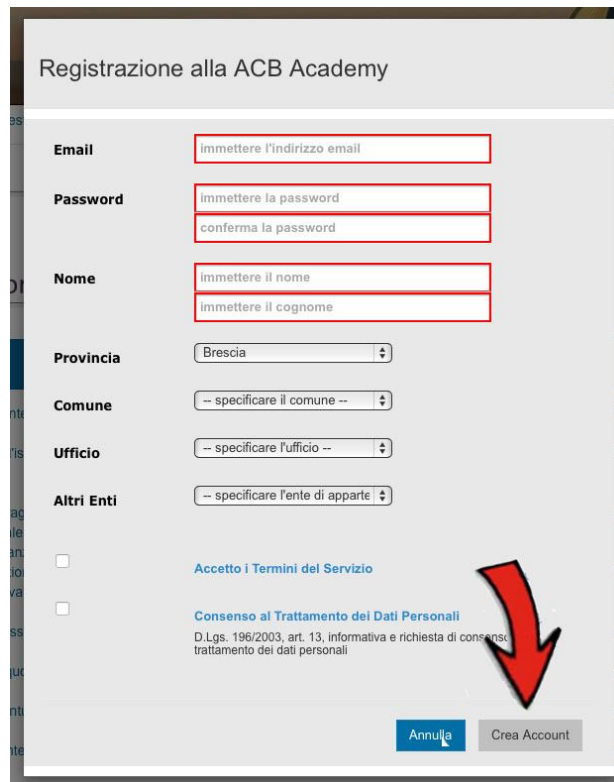


The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Provincia:** Brescia
- Comune:** -- specificare il comune --
- Ufficio:** -- specificare l'ufficio --
- Altri Enti:** -- specificare l'ente di appartenenza --  
The dropdown menu is open, showing the option **Altro** selected with a red arrow pointing to it.

Below the form, there is a checkbox and the text "Accetto i Termini di Servizio".

- 5) Una volta compilata correttamente la schermata in ogni sua parte cliccate “**Crea Account**”. Una mail verrà inviata in automatico all’indirizzo di posta che avrete indicato e, da quella, vi sarà possibile confermare l’accesso e rientrare nel sito con le credenziali scelte.



The screenshot shows the "Registrazione alla ACB Academy" form with the following fields:

- Email:** Immettere l'indirizzo email
- Password:** Immettere la password, conferma la password
- Nome:** Immettere il nome, Immettere il cognome
- Provincia:** Brescia
- Comune:** -- specificare il comune --
- Ufficio:** -- specificare l'ufficio --
- Altri Enti:** -- specificare l'ente di appart...

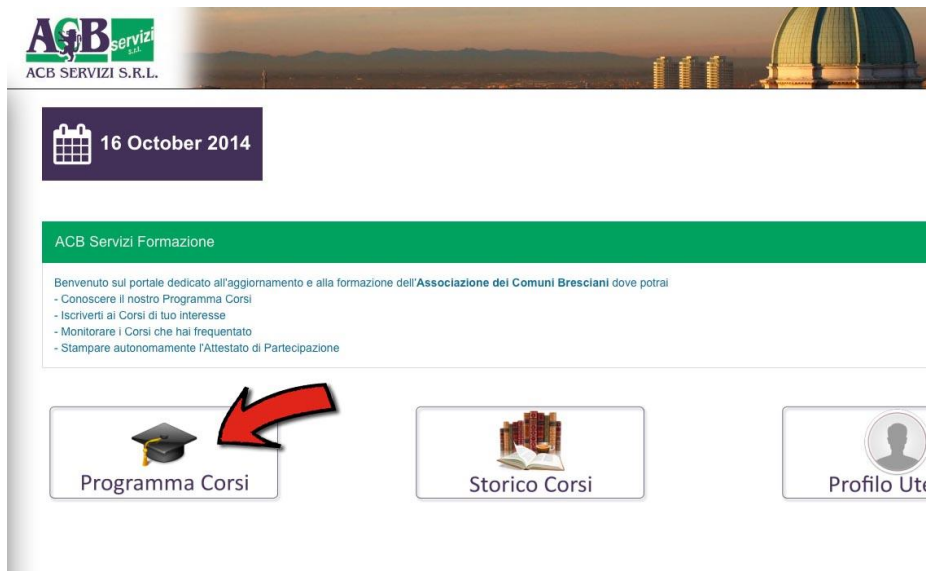
Below the form, there is a checkbox and the text "Accetto i Termini del Servizio".

Below that, there is a checkbox and the text "Consenso al Trattamento dei Dati Personali" followed by "D.Lgs. 196/2003, art. 13, informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali".

At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Crea Account". A red arrow points to the "Crea Account" button.

## Piano Formativo Provinciale 2018 Sovradistrettuale

- 6) Qualora aveste già provveduto all'iscrizione, potrete accedere alla piattaforma cliccando su **"Accedi"** ed inserendo, al bisogno, **Indirizzo mail** e **Password** indicate al momento della registrazione.
- 7) Per visualizzare, scegliere e procedere all'iscrizione del corso di vostro interesse, clicca **"Programma Corsi"**.

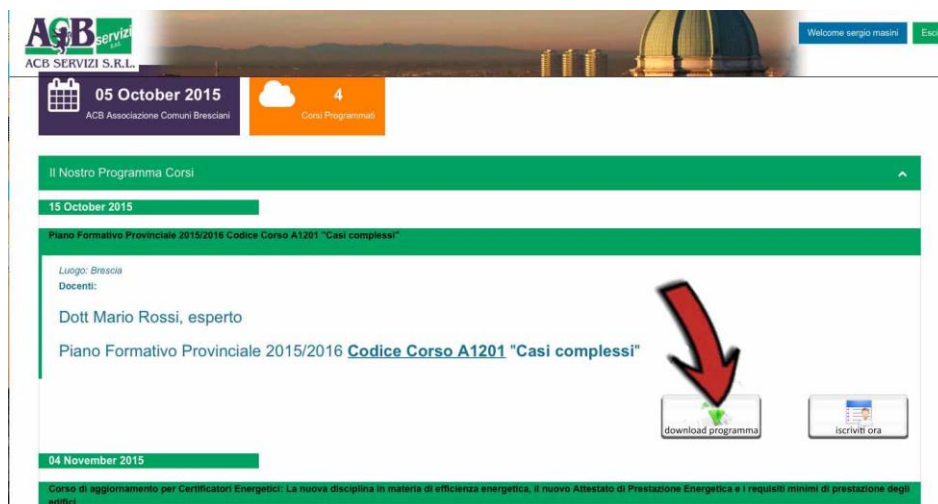


- 8) Nella nuova pagina potrete individuare il corso di vostro interesse dal corrispondente **codice** e **titolo**.

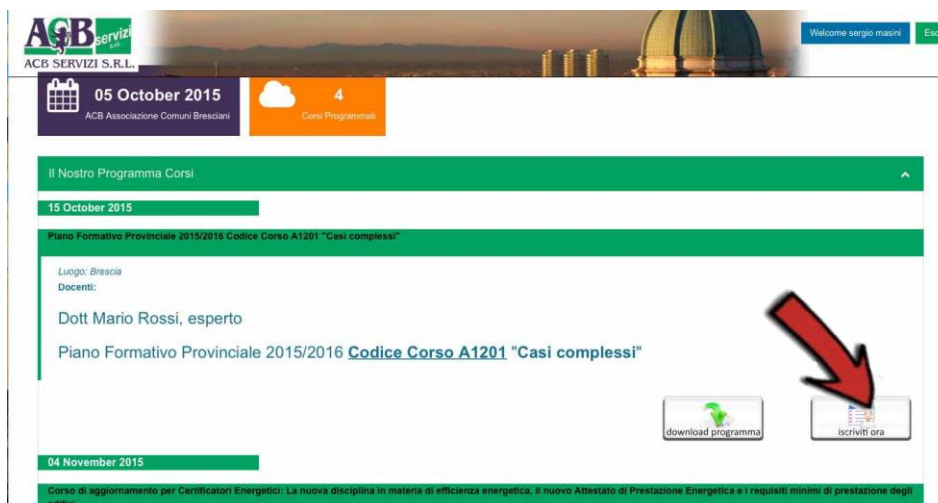


## Piano Formativo Provinciale 2018 Sovradistrettuale

- 9) In questa schermata vi sarà possibile scorrere i corsi attivi in ordine di data. Per ottenere maggiori informazioni, cliccate sul tasto **“Download programma”**, che potrete così consultare o salvare sul vostro pc.



- 10) Per procedere all'iscrizione, cliccate sul tasto **“Iscriviti ora”**.



Per ogni dubbio, richiesta, problema o informazione:

contattate il nostro ufficio di informazione (030-220011 int. 3)

o scrivete una mail a: [info@acbservizi.it](mailto:info@acbservizi.it)